

## دستورالعمل انضباطی مراجعین کتابخانه آیت الله العظمی بروجردی

به منظور ایجاد محیطی آرام جهت مطالعه و تحقیق مراجعین کتابخانه و در راستای دستیابی به اهداف کلان کتابخانه (ارتقاء سطح رضایت مندی مراجعه کنندگان کتابخانه) و به منظور رسیدگی به تخلفات انضباطی مراجعین، دستورالعمل ذیل تدوین می گردد.

### ماده (۱) تعهدات مراجعین

مراجعه کنندگان به کتابخانه در طول زمان حضور در کتابخانه موظف و متعهد به رعایت موارد ذیل می باشند.

۱. حفظ شئون اخلاقی، انسانی و اسلامی؛
۲. رعایت سکوت و پرهیز از گفتگو در سالن های مطالعه؛
۳. استفاده صحیح از منابع و تجهیزات کتابخانه و پرهیز از آسیب رساندن به آنها؛
۴. عدم خروج منابع کتابخانه از سالن های مطالعه؛
۵. عدم استفاده از مواد خوراکی و آشامیدنی در سالن های مطالعه؛
۶. رعایت ممنوعیت اسکن و عکس برداری شخصی از منابع کتابخانه ای؛
۷. رعایت ممنوعیت استفاده از تلفن همراه در سالن های مطالعه؛
۸. رعایت نظافت و بهداشت کتابخانه؛
۹. ترک به موقع سالن ها در ساعت پایان کار کتابخانه؛
۱۰. همراه نداشتن کودک؛

### ماده (۲) ضمانت های اجرایی

در صورت رعایت نکردن الزامات و تعهدات فوق موارد زیر به ترتیب اجرا خواهد شد.

- ۱- تذکر شفاهی کارشناس میز امانت در دو مرحله؛
  - ۲- عدم ارائه خدمات در صورت تکرار مجدد.
- تبصره ۱: در صورت رعایت نکردن شئون اسلامی و اخلاقی و عدم توجه به تذکرات متعدد در این خصوص، کارشناس میز امانت موظف است مراتب را به اطلاع مدیر کتابخانه رسانده و پس از کسب مجوز لازم از ایشان نسبت به ابطال کارت عضویت اقدام کند.
- تبصره ۲: عضو در صورت وارد کردن خسارت به منابع یا اموال کتابخانه، موظف به جبران خسارت است.

۳- کارشناس میز امانت موظف است در زمان ثبت نام اعضای کتابخانه، تعهدات و ضمانت تخلف از

آن را به اطلاع عضو رسانده و امضای وی را اخذ نماید.

این دستورالعمل در ۲ ماده و ۲ تبصره در دی ماه ۱۳۹۹ بررسی و پس از تأیید و ابلاغ رئیس کتابخانه لازم الاجرا است.